

Негосударственное образовательное учреждение
«ЦРР Изумрудный Город»
РС(Я) гор. Якутск, мкри 202 корп 11/2



ПОЛОЖЕНИЕ
о функционировании сайта
НОУ «ЦРР Изумрудный город»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании»; положением о детском саде (НОУ «ЦРР Изумрудный Город») (далее по тексту – Учреждение)
2. Настоящее положение определяет цели и задачи, требования к сайту Учреждения, порядок организации работ по его созданию и функционированию.
3. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт общественности.
4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
5. Информация, размещенная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено соответствующими документами.
6. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Учреждения.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Цель создания сайта – объективное и оперативное информирование общественности о деятельности Учреждения, развитие единого образовательного информационного пространства Учреждения.
- 2.2. Задачи сайта:
 - Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет
 - Создание условий для взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса: администрации, педагогов, родителей.
 - Оперативное и объективное информирование о происходящем в Учреждении
 - Повышение роли информатизации образования, создание единой информационной инфраструктуры
 - Формирование целостного позитивного имиджа Учреждения

3. Структура сайта

3.1. Сведения об Учреждении:

- Дата создания Учреждения;
 - Структура учреждения;
 - Реализуемые основные и дополнительные программы; персональные программы педагогов;
 - О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации
 - О материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса
 - О правилах приема детей в Учреждение
 - Об организации питания в Учреждении;
 - Об условиях медицинского обслуживания.
 - Услуги, оказываемые специалистами Учреждения;
 - О поступлении и расходовании финансовых средств по итогам финансового года;
 - Копии документов, подтверждающие наличие лицензии и осуществление образовательно-воспитательного процесса
 - Отчеты о результатах самообследования
 - Мероприятия, проводимые педагогами Учреждения с воспитанниками
 - Творчество воспитанников
 - Фотоальбом
 - Условия в Учреждении, обеспечивающие безопасность воспитанников

2. Организация деятельности сайта

4.1. Информационное наполнение **сайта** осуществляется старшим воспитателем, участниками инициативной (*творческой*) группы Учреждения.

4.2. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта приказом руководителя.

4.3. В состав группы могут входить представители родительского сообщества.

4.4. Для системной деятельности сайта разрабатывается циклограмма размещения информации на **сайте** старшим воспитателем.

4.5. Разработчики сайта, под руководством старшего воспитателя осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется сотрудниками Учреждения в электронном виде администратору сайта – старшему

воспитателю Учреждения, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

4.7. Текстовая информация должна быть представлена без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. В этом случае перевод в электронный вид осуществляет веб – мастер.

4.8. Текущие изменения структуры и содержания сайта осуществляются администратором по согласованию с заведующей, старшим воспитателем Учреждения.

4.9. Текстовая информация предоставляется в формате * .doc, графическая – в формате * /jpg

5. Ответственность

5.1. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор – старший воспитатель Учреждения.

5.2. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- Несвоевременном размещении предоставляемой информации
- Неоперативном принятии мер по исключению появления на сайте ненормативной лексики
- Совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту
- Невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса
- Отказе от консультирования сотрудников Учреждения, родительского сообщества

6. Контроль

6.1. Контроль выполнения обязанностей администратора возлагается на старшего воспитателя Учреждения приказом заведующей.

6.2. Веб-мастер назначается из числа педагогов инициативной /творческой группы/ Учреждения приказом руководителя учреждения.

6.3. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения возлагается на руководителя Учреждения, при его отсутствии – на старшего воспитателя.