



ИП Петров Серафим Николаевич
ИНН 143516253263
ОГРИП 315144700004713
Расчётный счёт:
4080 2810 0025 0003 9177
ООО "Банк Точка"
БИК:044 525 104
Корр. счёт:3010 1810 7453 7452 5104

г. Якутск

«__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР
между НОУ «ЦРР Изумрудный Город»
и родителями (законными представителями)

Негосударственное образовательное учреждение «Центр развития ребенка Изумрудный Город», именуемое в дальнейшем «ЦРР», в лице ИП Петров Серафим Николаевич, действующего на основании ОГРИП 315144700004713, с одной стороны и родителями: матерью (отцом, лицом их заменяющим, законным представителем),

(Ф.И.О. родителя)

ребенка (Ф.И.О), дата год рождения

Номер Свидетельство о рождении _____

именуемый в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

ЦРР предоставляет, а Родитель оплачивает услуги, связанные с воспитанием, развитием и присмотром за ребенком, основанные на принципах сохранения и безопасности жизни ребенка уважении к его личности, недопущении любых форм физического и психологического насилия, укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников процесса присмотра и ухода за воспитанниками, проведения комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения воспитанником личной гигиены и режима дня.

2. Права и обязанности ЦРР.

2.1 ЦРР имеет право:

- 2.1.1 Самостоятельно определять выбор образовательных программ и осуществлять образовательный процесс;
- 2.1.2 Использовать разнообразные формы организации непосредственно образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка;
- 2.1.3 Вносить предложения по совершенствованию процесса присмотра и ухода за воспитанником в семье;
- 2.1.4 Защищать профессиональную честь и достоинство работников ЦРР;
- 2.1.5 Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников ЦРР, а также в связи с производственной необходимостью по согласованию с Руководителем;
- 2.1.6 Осуществлять учет, обработку и хранение персональных данных Ребенка и Родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством;
- 2.1.7 Не принимать больного воспитанника (ребёнка с признаками заболевания);
- 2.1.8 Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).



ИП Петров Серафим Николаевич
ИНН 143516253263
ОГРИП 315144700004713
Расчётный счёт:
4080 2810 0025 0003 9177
ООО "Банк Точка"
БИК:044 525 104
Корр. счёт:3010 1810 7453 7452 5104

2.1.9 ЦРР не несет ответственности за ценные вещи (сотовые телефоны, золотые украшения, игрушки и т.п.), принесенные детьми в ЦРР;

2.1.10 Отчислить ребёнка из ЦРР в следующих случаях:

- при систематическом невыполнении договорных обязательствах родителями, в том числе, грубое неуважительное отношение к персоналу ЦРР;

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ЦРР;

-по заключению ПМПК;

-в случае неуплаты за присмотр и уход за ребенком, превышающий в 3 (три) и более дней предусмотренный п.5.1.11 настоящего договора. В данном случае отчисление производится без уведомления родителя ребенка;

-по заявлению Родителей;

2.1.11. ЦРР вправе в одностороннем порядке изменять стоимость оказываемых услуг. Изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к договору. В этом случае Родитель в течение 3 (трех) дней, с момента получения информации, должен заключить дополнительное соглашение к настоящему договору.

3. ЦРР обязан:

3.1 Принять и зачислить ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения) _____
в группу на основании заявления от «___» _____ 20__ г. № _____, медицинский справочник и документов, удостоверяющих личность одного из Родителей/Законного представителя.

3.1.2 Знакомить Родителя с Правилами внутреннего распорядка.

3.1.3 Режим пребывания Воспитанников в ЦРР: пятидневная неделя 12-часового пребывания с 07.30 до 19.30ч. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации (в предпраздничные дни – с 07.30 до 18.00);

3.1.4 Реализовать образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3.1.5 Организовывать 5 -разовое питание Ребенка в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства Российской Федерации;

3.1.6 Обеспечить квалифицированное исполнение обязанностей и соблюдение прав Ребенка работниками ЦРР;

3.1.7 Организовать предметно-развивающую среду в ЦРР (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игрушки);

3.1.8 Сохранять место за ребенком в ЦРР в случае его болезни, компенсирующего и санаторного лечения, карантина, отпуска родителя (законных представителей) при предоставлении соответствующих документов, а также в прочих случаях.

3.1.9 Обеспечить безопасность жизни и здоровья Ребенка во время пребывания в ЦРР и при организации массовых мероприятий.

3.2 По письменному заявлению Родителя, сохранять место за ребенком до следующего месяца, при условии оплаты в ЦРР компенсации в размере 2 500 (две тысячи пятисот) рублей, не позднее 30 – го числа месяца.



ИП Петров Серафим Николаевич
ИНН 143516253263
ОГРИП 315144700004713
Расчётный счёт:
4080 2810 0025 0003 9177
ООО "Банк Точка"
БИК:044 525 104
Корр. счёт:3010 1810 7453 7452 5104

4. Права и обязанности Родителя

4.1 Родитель имеет право:

4.1.2 Оказывать ЦРР посильную организационную, материальную, благотворительную помощь в реализации задач, вносить добровольные пожертвования по наличному и безналичному расчёту.

4.1.3 Участвовать в ремонте групповых помещений, благоустройстве участков ЦРР.

4.1.4 Принимать участие в организации праздников, выставок, досугов, участвовать в субботниках.

4.1.5 Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке путем составления письменного заявления, уведомив ЦРР за 14 дней;

4.1.6 Оказывать благотворительную помощь ЦРР, вносить добровольные пожертвования на деятельность ЦРР;

4.1.7 Участвовать в благоустройстве здания и территории ЦРР;

5. Родитель обязан

5.1. Соблюдать условия настоящего Договора, требования учредительных документов Детского сада, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ЦРР и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

5.1.2. Приводить ребёнка не позднее 09.00, забирать из ЦРР до 19.30.

5.1.3. Своевременно информировать ЦРР:

- о болезни ребёнка (утром до 9.00 в день отсутствия);

- об иных причинах отсутствия (за 1-2 дня);

- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя, смены фамилии, имени, отчества (в течение 3-х дней).

5.1.4. Лично приводить и забирать ребёнка из ЦРР, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае необходимости поручения ребёнка третьим лицам — оформить доверенность на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. ЦРР поручает ребёнка третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

5.1.5 Приводить в ЦРР ребенка здоровым и не допускать неполного выздоровления, при болезни более 5 дней сдавать воспитателю справку о здоровье ребенка от педиатра. В соответствии с СанПин 2.4.13049-13 «Выявленные больные дети или с подозрением на заболевание в организацию не принимаются».

5.1.6 Приводить Ребенка в ЦРР в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить ребенка в соответствующей одежде для комфортного пребывания в ЦРР в течении дня:

-Сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и т.д.) с учётом погоды и времени года;

-сменное белье (трусы, майки, носки, пижама в холодный период);

-расческу, носовые платки, разовые в период карантина;

- не приносить в группу медицинские препараты для лечения Ребенка;

- не давать колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали батареек, ценные вещи и украшения, жевательную резинку и другие продукты питания. За сохранность этих вещей работники группы ответственности не несут.



ИП Петров Серафим Николаевич
ИНН 143516253263
ОГРИП 315144700004713
Расчётный счёт:
4080 2810 0025 0003 9177
ООО "Банк Точка"
БИК:044 525 104
Корр. счёт:3010 1810 7453 7452 5104

5.1.7 Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником ЦРР.

5.1.8 Не допускать пропусков в посещениях ЦРР детьми без уважительной причины.

5.1.9 Выполнять требования действующего санитарно-эпидемиологического законодательства:

- ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка,
- приводить ребенка в ЦРР в опрятном виде и чистой одежде

5.1.10 Обеспечить ребенка:

- сменной обувью, запасным бельем (в раннем возрасте).
- сменной одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года.
- расческой, носовым платком.

5.1.11 Вносить установленную ежемесячную плату в размере **18 000 руб. (восемнадцать тысяч)** рублей за присмотр и уход за ребенком в ЦРР с 25 числа по 5 число текущего месяца:

- на расчетный счет ЦРР с использованием карточки НСС, иных платежных систем;
- или в кассу ЦРР.

Плата за присмотр и уход за ребенком подлежит перерасчету в размере 209 руб/день в случае, отсутствия ребенка в ЦРР по уважительной причине, а именно:

- по болезни при предоставлении медицинской справки; В иных случаях оплата за ЦРР взимается в полном объеме;

5.1.12 В случае отсутствия Ребенка в ЦРР по неуважительным причинам, ЦРР удерживает плату в размере 400 (четыреста) рублей за каждый день сохранения места (возмещение расходов ЦРР по коммунальным платежам, арендным платежам, транспортным услугам, по услугам связи, услугам по содержанию имущества, приобретение предметов длительного пользования, прочим услугам) за данным ребенком.

5.1.13 По письменному заявлению и при своевременной оплате, ребенок может пользоваться дополнительными платными услугами (кружки).

5.1.14 Оплата услуг, предусмотренная разделом, может быть изменена в одностороннем порядке, на основании дополнительного соглашения.

5.1.15 Взаимодействовать с ЦРР по всем направлениям присмотра и ухода за воспитанником, принимать участие в общих и групповых совместных мероприятиях, субботниках.

5.1.16 Передать в ЦРР сведения о своих персональных данных и персональных данных своего ребенка для их обработки, хранения и передачи в установленном законодательством РФ порядке.

5.1.17. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни ребенка и других детей, сотрудников ЦРР, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

5.1.18 Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ЦРР.

5.1.19 Нести ответственность:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение им родительских обязанностей (ст. 5.35. КОАП РФ);

- возмещение ущерба, причиненного воспитанником ЦРР и (или) другим воспитанникам;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

5.1.20 Обеспечить наличие справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после перенесенного воспитанником заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).

5.1.21 Соблюдать правила и условия настоящего Договора.



ИП Петров Серафим Николаевич
ИНН 143516253263
ОГРИП 315144700004713
Расчётный счёт:
4080 2810 0025 0003 9177
ООО "Банк Точка"
БИК:044 525 104
Корр. счёт:3010 1810 7453 7452 5104

5.1.22 Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информации о результатах проведенных обследований Ребенка;

5.1.23 Защищать законные права и интересы Ребенка;

5.1.24 Предоставлять сведения о себе и Ребенке для предоставления персональных данных;

5.1.25 Регулярно посещать родительские собрания, консультации, мероприятия, проводимые для родителей;

5.1.26 Соблюдать чистоту помещений в здании и территории ЦРР, этику поведения в отношениях с сотрудниками ЦРР;

6. Ответственность сторон.

6.1 Договор составлен в 2-х экземплярах, которые имеют равную юридическую силу: один экземпляр хранится в ЦРР, другой – у Родителя.

6.2 В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.3 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей согласно настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Основания изменения и расторжения договора.

7.1 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

7.1.2 По инициативе ЦРР при систематическом, грубом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив об этом Родителя за 5 дней; в том числе в случае просрочки на срок более 3 (трех) дней внесения Родителем установленной платы в месяц.

7.1.3. По заявлению Родителя.

7.1.4 Медицинское заключение, заключение психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья Ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ЦРР.

7.1.5 В Договор могут быть внесены изменения в случае изменения условий организации присмотра и ухода за воспитанником, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, его Родителей и ЦРР.

7.1.6 Договор действует с момента его подписания до достижения ребенка школьного (семи лет) возраста и может быть расторгнут, продлен или изменен по письменному соглашению сторон.

7.1.7 Родитель имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии письменного уведомления (заявления) на имя заведующего ЦРР не позднее, чем за 5 дней до дня предполагаемого расторжения договора. При этом ЦРР удерживается сумма в размере 400 рублей в день за содержание ребенка. Указанная сумма является не возвратной.

8. Срок действия договора

8.1.1 Срок действия Договора с даты подписания до выбытия ребенка из ЦРР.

- Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя и ребенка:
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией ЦРР и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен:

(Ф.И.О. родителя, подпись)



ИП Петров Серафим Николаевич
ИНН 143516253263
ОГРИП 315144700004713
Расчётный счёт:
4080 2810 0025 0003 9177
ООО "Банк Точка"
БИК:044 525 104
Корр. счёт:3010 1810 7453 7452 5104

Второй экземпляр Договора получен лично _____
(Ф.И.О. родителя, подпись)

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИП Петров Серафим Николаевич

Родитель

67700, г. Якутск, ул. Ярославского, дом _____

3 _____

ИНН 143516253263 _____

ОГРИП 315144700004713 _____

ИНН 143516253263 _____

ОГРИП 315144700004713 _____

Расчётный счёт: _____

4080 2810 0025 0003 9177 _____

ООО "Банк Точка" _____

БИК:044 525 104 _____

Корр. счёт:3010 1810 7453 7452 5104 _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Индивидуальный предприниматель

С.Н. Петров

Подпись _____

подпись

ФИО



ИП Петров Серафим Николаевич
ИНН 143516253263
ОГРИП 315144700004713
Расчётный счёт:
4080 2810 0025 0003 9177
ООО "Банк Точка"
БИК:044 525 104
Корр. счёт:3010 1810 7453 7452 5104

Приложение № 1
к договору
от « ____ » _____ 20__ г.

ЦРР «Изумрудный Город» (далее – ЦРР), в лице ИП Петрова Серафима Николаевича, действующего на основании ОГРНИП 315144700004713 с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить в разделе 5 «Родитель обязуется» п.5.1.4 договора в следующей редакции:
Ежедневно лично приводить в ЦРР и забирать ребенка у воспитателя, не поручая лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из ЦРР, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя руководителя ЦРР с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору.

Перечень лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать своего ребенка из ЦРР:

№	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Паспортные данные

2. Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора.

3. Настоящее приложение к договору составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается родителю (законному представителю), другой остается в ЦРР.

Подписи сторон:

ИП Петров Серафим Николаевич
г. Якутск, ул. Ярославского 3

Родитель

_____ С. Н. Петров

подпись

подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.